T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مهندس مشارك / أنظمة طاقة شمسية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	
الادارة/المديرية	مديرية الشؤون الهندسية	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة		المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر		المسمى القياسي الدال	مهندس مشارك
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مشارك / أنظمة طاقة شمسية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

وزير الشباب

↓

الأمين العام

↓

إدارة البنية التحتية والمرافق

↓

مديرية الشؤون الهندسية

2. المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تصميم وتخطيط وتنفيذ والإشراف على أنظمة الطاقة الشمسية بكفاءة عالية، بما يضمن تحقيق أفضل أداء للطاقة واستدامة التشغيل مع الالتزام بالمعايير الفنية والسلامة وتقليل التكاليف التشغيلية.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. تحليل احتياجات الطاقة للمشاريع وإجراء دراسات الأحمال الكهربائية.
2. ختيار مكونات النظام المناسبة (الألواح الشمسية، العواكس، البطاريات، الكابلات، أنظمة الحماية).
3. إعداد المخططات الهندسية والرسومات التنفيذية باستخدام برامج التصميم.

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4. متابعة أداء الأنظمة بعد التشغيل وتحليل البيانات وتحسين الكفاءة.
5. متابعة التطورات في تقنيات الطاقة المتجددة وتطبيق أفضل الممارسات.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة. عرض خطط عمل جديدة أو معدلة. التفاوض.	زملاء العمل المباشرين. موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة.	يومي/ أسبوعي/ شهري

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

تطبيق مباشر: متوسط

التحليل: متوسط

الربط: متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة.

تسهل عمل الأخرين.

4.4 الصعوبة والتعقيد

متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة و أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة.

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	60
متجول	40

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	60

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

ظروف غير عادية	40

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

بكالوريوس هندسة كهربائية/ شعبة هندسة كهربائية / قسم هندسة قوى/ فرع هندسة طاقة متجددة.

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال الوظيفة	أقل من (5) سنوات في المجال الوظيفي

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
- تدريب على تصميم أنظمة الطاقة الشمسية - تدريب على تركيب الأنظمة الشمسية - التدريب على الصيانة وتشخيص الأعطال	

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	1. القدرة على تصميم الأنظمة الشمسية وإجراء الحسابات الفنية للأحمال والإنتاجية. 2. معرفة الأنظمة الكهربائية (AC/DC) وأنظمة الحماية والقواطع. 3. تشخيص الأعطال وإجراء الصيانة وتحسين الأداء. 4. قيادة فرق التركيب والتأكد من تنفيذ الأعمال وفق المخططات والمواصفات. 5. اتخاذ قرارات سريعة وصحيحة في الموقع عند حدوث مشاكل فنية أو طارئة	

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	6. القدرة على التعاون مع فرق متعددة التخصصات (مهندسين، فنيين، مقاولين).	
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1. الاتصال والتواصل الفعال 2. العمل بروح الفريق 3. حل المشكلات 4. التوجه نحو متلقي الخدمة 5. التركيز على الاهداف 6. المساءلة 7. ادارة البيانات والمعلومات 8. الابداع والابتكار 9. المعرفة الرقمية 10. التكيف 11. تنمية الذات	

6.الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				